



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У МІСТІ РІВНОМУ

НАКАЗ

06.09.2021

м. Рівне

№ 41

Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2021 рік

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, рішення Рівненської міської ради від 24 грудня 2020 року № 31 «Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2021 рік», рішення Рівненської міської ради від 20 серпня 2021 року № 1237 «Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2021 рік», Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 за №1103/25880,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2021 рік управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради за КПКВК 3417330 (Будівництво інших об'єктів комунальної власності).

Начальник управління

Наталія ХОМИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Управління забезпечення надання адміністративних
послуг Рівненської міської ради

18.05.2021 №14

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3400000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			39111404 (код за ЄДРПОУ)
2.	3410000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради (найменування відповідального виконавця)			39111404 (код за ЄДРПОУ)
3.	3410160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	17564000000 (код бюджету)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 23 760 900 гривень, у тому числі загального фонду - 22 908 900 гривень та спеціального фонду - 852 000 гривень**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 року 5203-VI, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанова КМ України від 09.03.06 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", рішення міської ради від 24 грудня 2020 №31 "Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2021 рік", рішення міської ради від 29 квітня 2021 №515 "Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2021 рік", Положення про Управління та інші документи

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Цілі державної політики
1	Ціль державної політики у сфері надання адміністративних послуг : верховенство права, у тому числі законність та юридична визначеність; стабільність; рівність перед законом; відкритість та прозорість; оперативність та своєчасність; доступність інформації про надання адміністративних послуг; захищеність персональних даних; раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженість та справедливість; доступність та зручність для суб'єктів звернень.

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг в місті Рівному

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення управлінням наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг

9. Напрями використання бюджетних коштів гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Оплата праці	15 722 100		15 722 100
2	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	720 300		720 300
3	Інші видатки	6 466 500		6 466 500
4	Придбання основних засобів		852 000	852 000
	Усього	22 908 900	852 000	23 760 900

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Здійснення управлінням наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг:					
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	ОД.	штатний розпис	82		82
	Кількість адміністраторів та реєстраторів, які надають адмін. послуги	ОД.	штатний розпис	77		77
	Витрати на утримання	ГРН.	кошторис	22 908 900	852 000	23 760 900
2	продукту					
	Кількість звернень осіб,що потребують наших послуг	ОД.	звітність	550 000		550 000
	Кількість наданих послуг	ОД.	звітність	550 000		550 000
	Кількість отриманих заяв	ОД.	звітність	550 000		550 000
3	ефективності					
	Кількість наданих послуг на одного працівника	ОД.	розрахунок	7 143		7 143
	Кількість виконаних заяв на одного працівника	ОД.	розрахунок	7 143		7 143
	Витрати на утримання одного працівника в рік	ГРН.	розрахунок	279 377	10 390	289 767
4	якості					
	Відсоток виконаних заяв та наданих послуг до потреби	ВІДС.	розрахунок	100		100

Начальник управління

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник

(підпис)

М.П.

Наталія ХОМИЧ

(ініціали/ініціал, прізвище)

Віктор ШУЛЬГА

(ініціали/ініціал, прізвище)